

Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica

Kamenica 35 H

42250 Lepoglava

Varaždinska županija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2018./2019.

Osnovna škola
**IVANA
RANGERA**
Kamenica



rujan, 2018. godine

S A D R Ž A J

S A D R Ž A J	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području.....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš.....	9
1.3.1. Ostali objekti u vlasništvu škole	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	11
1.4.1. Knjižni fond škole	11
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	12
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2. 1. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	15
2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2. 3. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2. 3. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	18
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Godišnji kalendar rada 2018. / 2019.....	21
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada	23
3.3. 2. Uključenost učenika u izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, njemački jezik):	24
3.3.3. Nastava u kući	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	25
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	26
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	26
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti	28

4.2.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti.....	30
4.3. Obuka plivanja	30
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	31
5.1. Plan rada ravnatelja	31
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga	35
5.4. Plan rada tajništva i računovodstva	38
5.5. Računovodstveni poslovi	40
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	41
6.1. Plan rada školskog liječnika.....	42
6.1.1. Aktivna zdravstvena zaštita	42
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	43
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	43
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	44
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	46
7.5. Plan rada Vijeća roditelja	47
7.6. Plan rada Vijeća učenika	48
7.7. Plan rada Vijeća razrednika (opći plan)	49
7.8. Plan rada – stručni aktiv razredne nastave.....	51
7.9. Jezično umjetničko i društveno područje	51
7.10.. Jezično umjetničko i društveno područje	54
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	55
8.1. Stručno usavršavanje u školi	55
8.1. 1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	56
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	57
8.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	57
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	57
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG POS.....	57
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	57
9.2. Obilježavanje ekoloških i zdravstvenih prigoda	58
9.3. Zdravstvena ekologija	60
9.4. Humani odnosi među ljudima.....	60
9.5. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	61
9.6. Školski preventivni programi	61
10. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL	71
11.MJERE ZAŠTITE U SUSTAVU ZAŠTITE NA RADU	73
12. PRILOZI.....	73

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica
Adresa škole:	Kamenica 35H, 42250 Lepoglava
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042/701-107
Broj telefaksa:	042/701-107
Internetska pošta:	ured@os-irangera-kamenica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-kamenica.com/
Šifra škole:	05236002
Matični broj škole:	00252514
OIB:	37757206587
Upis u sudski registar (broj i datum):	Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica sa sjedištem u Kamenici, Kamenica bb, upisana u registarski uložak registarskog suda s brojem 1-4054 (FI-396/93.).
Škola vježbaonica za:	Razrednu nastavu, Informatiku i Hrvatski jezik
Ravnatelj škole:	dr. sc. Mirjana Posavec
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Katica Veseljak
Broj učenika:	158
Broj učenika u razrednoj nastavi:	86
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	72
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	135
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	<ul style="list-style-type: none"> • Kamenica -7,30 sati a završava u 14,25 sati. • Područna škola Žarovnica počinje u 7.30,a završava u 12.40
Broj radnika:	35
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	-

Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika + ravnatelj:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	51
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	4+4
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2+1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1+1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Ivana Rangera u svom sastavu ima podružnicu. Sjedište podružnice je u Žarovnici i posluje pod nazivom Područna škola Žarovnica. Škola pokriva područje grada Lepoglava, a školsko područje Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica obuhvaća sljedeća naselja: Kamenica, Crkovec, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Žarovnica.

Područna Škola Žarovnica obuhvaća naselja: Žarovnica, Bedenec.

Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica djeluje od 01.travnja 1993. godine kao samostalna osmorazredna škola u čijem sastavu se nalazi i četverorazredna škola u Žarovnici. Upisno područje obuhvaća naselja koja su prilično raspršena, a karakterizira ih slaba prometna povezanost.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor zgrade škole u Kamenici ima ukupno površinu od 1280,82 m². Sastoji od podrumskog dijela, prizemlja i kata.

a) **podrumski dio** ima ukupnu površinu od 147,47 m². U njemu se nalaze prostori kotlovnice za centralno grijanje na ulje i zemni plin, specijalizirana učionica tehničke kulture s kabinetom/arhiva i spremište.

b) **prizemlje** ima ukupnu površinu 659,69 m². Na tom prostoru nalazi se specijalizirana učionica s kabinetom fizike-kemije-biologije, te učionica matematike s kabinetom, hrvatskog jezika s kabinetom, informatička učionica, učionica za povijest i geografiju te kuhinja s blagovaonicom. Sanitarni čvor, posebno za učenice, a posebno za učenike, također je sastavni dio prizemlja kao i predprostor i hodnik, te maleno spremište .

c) **kat** ima ukupnu površinu 621,16 m². Tu su dvije učionice za razrednu nastavu, odnosno za nastavu njemačkog i engleskog jezika, specijalizirana učionica glazbene i likovne kulture s kabinetom (u kojem je ove školske godine učionica prvog razreda) te knjižnica. Na katu se nalazi i športska dvorana površine 130,32 m² sa svlačionicama. Prostorije zbornice, ravnatelja, tajnika i defektologa također se nalaze na katu. Škola ima prostor tzv. kluba čije su namjene mnogostruke (prijem roditelja, gostiju, društveno zabavni prostor i dr.). Na katu se nalazi sanitarni čvor za učenike, učenice i učitelje.

Namještaj i oprema koju škola posjeduje djelomično je prilagođena zahtjevima suvremene nastave i potrebama učenika i učitelja. Naime, nedostaju dvije adekvatne učionice za razrednu nastavu, a također, učionica informatike premala je za standarde i zahtjeve suvremene nastave. Čitav prostor uređen je i očuvan.

Što se tiče školskog prostora u Žarovnici, dio zgrade koja je u vlasništvu škole ima ukupnu površinu 485,87 m² i obuhvaća ulazni dio, kat i dvoranu s pratećim prostorijama.

- **ulazni dio** (predprostor sa stepenicama) površine 12 m² za dežurnog učenika, te odjeću i obuću učenika. b) **kat** obuhvaća prostor površine 193,02 m². Tu se nalaze tri učionice, kuhinja, sanitarni čvor, zbornica te hodnik. c) **dvorana** sa pratećim prostorijama površine 210,81 m². d) adaptirani prostori: (sve u prizemlju)
- hodnik površine 7,20 m²
- učionica površine 37 m²
- informatička učionica površine 25,84 m²

Školski prostor je djelomično funkcionalan. Teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti (već gore spomenuti) : nedostatak klasične učionice razredne nastave (4. razred) što ima za posljedicu stalnu selidbu učenika, veća učionica za učenike prvog razreda, nedostatak adekvatnog i funkcionalnog blagovaonskog prostora kao i nedostatak višenemjenskog prostora koji bi omogućio učenicima boravak dok čekaju autobus, te premala školska sportska dvorana te nedostatak prostora za pohranu školske dokumentacije (arhiva).

Zahvaljujemo Gradu, Županiji, prosvjetnim vlastima i svima koji skrbe o budućnosti mladih što su prepoznali našu potrebu za odgovarajućim prostorom i tako dodatno osigurali prepoznatljivi imidž škole koja uživa ugled zbog posebne brige o ekologiji, očuvanju i oplemenjivanju okoliša i škole i mjesta.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	16			2	1
2. razred	1	44			2	1
3. razred	1	34			2	1
4. razred	-	-			-	-
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53	1	13	2	1
Likovna kultura/Glazbena kul.	1	44			2	2
Vjeronauk	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-			-	
Matematika	1	62	1	8	1	2
Priroda i biologija/Kemija	1	60	1	15	2	2

Povijest/Geografija	1	54	-	-	2	1
Tehnička kultura	1	46	-	-	2	2
Informatika	1	34	-	-	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	128	-	-	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	44	-	-	2	1
Dvorana za priredbe	dvorana TZK	128			2	2
Zbornica	1	16			2	2
Uredi	3	35			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	5	126	-	-	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica raspolaže značajnim površinama školskog okoliša u Kamenici, a također i u Žarovnici.

a) okoliš zgrade u Kamenici obuhvaća prostor s lijeve i desne strane ceste. Prostor s lijeve strane ceste, na kojem se nalazi školski objekt, ima površinu školskog dvorišta 6454 m². Ograđen je željeznom ogradom i uređen. Ukasni grmovi, cvijeće i trava ukrašavaju okoliš školske zgrade.

Na prostoru s desne strane ceste nalaze se asfaltirana igrališta za nogomet, rukomet, odbojku, te travnati teren za nogomet.

Plan uređivanja i samo održavanje školskog okoliša provodi se u cijelosti. Pored domara Stjepana Kljunića koji se brine o održavanju okoliša unutar školske ograde i Stjepana Grda – vanjski okoliš, svoj značajan doprinos daju i učenici škole kroz različite vidove aktivnosti izvan nastave.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	8655	1
2. Zelene površine	19360	3
UKUPNO	28015	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3.1. Ostali objekti u vlasništvu škole

Pored navedenih školskih objekata u vlasništvu Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica je i prostor stare stambena zgrade u Kamenici površine 805 m² zajedno sa pripadajućim zemljištem.

Stara školska zgrada izgrađena 1930. godine prenesena je u vlasništvo Učiteljskog fakulteta u Zagrebu odlukom osnivača – Varaždinske županije i Školskog odbora Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica.

19. travnja 2007. godine u našoj školi boravilo je 5 studentica Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na terenskoj nastavi – kolegij Učeničko zadrugarstvo. Nastavi su nazočila i 3 profesora Učiteljskog fakulteta na čelu sa dekanom prof. dr. Vladimirom Šimovićem koji se zainteresirao za prostor stare škole koji bi se uređio kao studentski kampus. Ubrzo nakon toga uslijedilo je pismo namjere (06. lipnja 2007.) između Varaždinske županije i Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, da bismo već 24. travnja 2008. godine, kada su u Osnovnoj školi Ivana Rangera Kamenica boravili studenti na terenskoj nastavi vezanoj za kolegij Učeničko zadrugarstvo, uručili prof. dr. sc. Vladimiru Šimoviću, dekanu Učiteljskog fakulteta, **darovni ugovor** kojim se zgrada stare škole i pripadajuće zemljište prenosi u vlasništvo fakulteta (ukupno 1368 m²).

Na Dekanskom kolegiju, održanom u Kamenici 15. srpnja 2008. godine, dogovoreno je da se početkom akademske 2008./2009. godine ide u izradu elaborata kako bi se prostor stare škole uređio kao studentski kampus. Kako su naglasili sveučilišni profesori na Dekanskom kolegiju u Kamenici, našoj se školi otvaraju široke mogućnosti preko kampusa:

- pripreme mladih učitelja za rad u ruralnim školama
- izrazito pozicionirano kajkavsko narječje dobilo bi status učenja na sveučilišnoj razini (Učiteljski fakultet u Čakovcu)
- suradnja sa školama iz Mađarske (školama koje izvode nastavu na hrvatskom jeziku)
- niz drugih mogućnosti na lokalnoj razini.

Darovnim ugovorom, od 8. travnja 2009. godine, OŠ Ivana Rangera Kamenica dala je u vlasništvo Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu školsku parcelu, (u naravi šuma u Kamenici – „vikendica“), na čestici katastarskog broja 149/1 površine 687 m² za potrebe Sveučilišnog kampusa.

Suradnja s Učiteljskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu traje već 8 godina a od 03. prosinca 2010. godine Osnovna škola Ivana Rangera u Kamenici ima status **vježbaonice Učiteljskog fakulteta u Zagrebu** temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE/ prema standardu
Audiooprema:	
HI – FI linija	1
radio cd player	2
Video- i fotooprema:	
Kamera	1
Fotoapar	1
Informatička oprema:	
PC stolni	2
PC prijenosni	3
Projektor	2
Ostala oprema:	
Kopirni aparat	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE/ prema standardu
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1
Književna djela	1
Stručna literatura za učitelje	1
Ostalo	1
UKUPNO	1

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena
Krećenje učionica u prizemlju i dio učionica u područnoj školi, nabava zavjesa za područnu i matičnu školu Energetska učinkovitost škole- rad na projektu- sanacija krovništva – rekonstrukcija prostora – zamjena drvene stolarije	cca 150 cijela škola	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

2018 ./ 2019 . ŠKOLSKOJ GODINI

2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2. 1. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor/ savjetnik	Godine staža
1.	Bernarda Kljunić		učiteljica razredne nastave	viša stručna sprema		
2.	Anita Rostohar		dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz njemačkog jezika	visoka stručna sprema		
3.	Ankica Samolec		učiteljica razredne nastave	viša stručna sprema		
4.	Blaženka Sajko		učiteljica razredne nastave	viša stručna sprema		
5.	Tomo Svetec		dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	visoka stručna sprema		
6.	Katica Veseljak		dipl. uč. razredne nastave s pojačanim programom iz	visoka stručna	mentor	

			hrvatskog jezika	sprema		
7.	Višnja Rodek		učiteljica razredne nastave	viša stručna spreman		
8.	Draženka Vresk		učiteljica razredne nastave	viša stručna sprema		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jožica Butko		mag. likovne pedagogije	visoka stručna sprema	Likovana kultura		
2.	Katarina Baotić		magistra glazbene pedagogije	visoka stručna sprema	Glazbena kultura		
3.	Suzana Klarić		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom EJ	visoka stručna sprema	Engleski jezik		
4.	Julija Siročić		mag.edu. engleskog jezika	visoka stručna sprema	Engleski jezik		
5.	Nataša Narančić		magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	visoka stručna sprema	Hrvatski jezik		
6.	Andreja Sweeney		prof. biologije	visoka stručna sprema	Priroda, Biologija		
7.	Željka Hanžek Paska		dipl.ing. kemije + PPO	visoka stručna sprema	Kemija		
8.	Emina Husnjak		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim	visoka stručna	Povijest		

			programom POV	sprema			
9.	Piskač Pozder Mirjana		prof. povijesti i geografije	visoka stručna sprema	Geografija		
10.	Đurđica Basarić Rešetar		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom MAT	visoka stručna sprema	Matematika		
11.	Zlatko Horvat		dipl. ing. građevinarstva i geotehnike	visoka stručna sprema	Tehnička kultura		
12.	Vlatka Svinjarević		diplomirani kateheta	visoka stručna sprema	Vjeronauk (katolički)		
13.	Ivan Štefek		diplomirani informatičar	visoka stručna sprema	Informatika		
14.	Branka Vresk		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom NJ	visoka stručna sprema	Njemački jezik		
15.	Andreja Komes		profesor tjelesne i zdravstvene kulture	visoka stručna sprema	Tjelesna i zdravstvena kultura		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Posavec		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom Hrvatski jezik/ dr.sc. odgojnih znanosti	visoka stručna sprema	ravnatelj	savjetnik	
2.	Emina Husnjak		dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom POV/ dipl.	visoka stručna sprema	knjižničar		

			knjižničar				
3.	Nikolina Županić		prof. soc. pedagog	visoka stručna sprema	defektolog		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Katarina Kljunić		Magistra primarnog obrazovanja	RN	16.02. 2017.	Bernarda Kljunić
2.						

2. 2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Vesna Delaj Buhin		ekonomist	SSS	računovođa	
2.	Sabina Hunjek		mag. prava	VSS	tajnik/ca	
3.	Andreja Komes		profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	blagajnik-administrator	
4.	Stjepan Kljunić		Elektroinstalater	SSS	domar, ložač	
5.	Ivanka Težak		KV kuharica	SSS	kuharica	
6.	Agata Čretni		osnovna škola	NKV	spremačica	
7.	Danijela Čiček		trgovkinja	SSS	spremačica	
8.	Vladimir Herceg		VKV kuhar	SSS	kuhar/spremač	
9.	Stjepan Grd	1961.	automehaničar	SSS	Kućni majstor, domar, ložač	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2. 3. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima je tjedno. Zaduženje je u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama. Razredna nastava u matičnoj i područnoj školi stručno je zastupljena. Katica Veseljak, učiteljica razredne nastave u Područnoj školi u Žarovnici, sukladno čl.10. st.4. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi oslobođena obveze izvođenja dodatne nastave obzirom da obavlja posebne poslove iz čl.6 Pravilnika (voditelj PŠ). Nestručno zastupljena nastava u predmetnoj nastavi za sada je samo nastava fizike.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunsk a nastava	Dodatna nastava	INA	Stručno- metodičke pripreme	Ostali Poslovi + ostali poslovi raz.	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Tomo Svetec	1.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
2.	Višnja Rodek	2.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
3.	Bernarda Kljunić	3.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
4.	Ankica Sambolec	4.a	15	2	1	1	1	7,5	12,5	40	1400
5.	Katica Veseljak	1.b	16	2	1	-	1	8	11+1	40	1400
6.	Draženka Vresk	2.b	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
7.	Anita Rostohar	3.b	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
8.	Blaženka Sajko	4.b	15	7	1	1	1	7,5	12,5	40	1400

2. 3. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje
	Nataša Narančić	Hrvatski jezik	18	2	1	0	1	22	40	
	Jožica Butko	Likovnakultura	4+1	-	-	-	1	6	11	
	Katarina Baotić	Glazbena k	6+1	-	-	-	2	9	16	
	Zlatko Horvat	Tehnička k	7	-	-	-	2	7	16	
	Đurđica Basarić R	Matematika	16	2	1	1	2	22	40	
	Suzana Klarić	Engleski j.	20	-	1	1	1	23	40	
	Julija Siročić	Engleski j.	8	-	2	-	-	10	18	
	Željka Hanžek Paska	Kemija	4	-	-	1	-	5	8	
	Andreja Sweeney	Priroda, Bio	7,5	-	-	1	-	9	15	
	M. Piskač Pozder	Geografija	7,5	-	-	1,5	-	9	16	
	Emina Husnjak	Povijest	8	2	-	1	1	12	20	
	Andreja Komes	TZK/ŠŠD	8+2	-	-	-	2	12	20	
	Vlatka Svinjarević	Vjeronauk	24	-	-	-	-	24	40	
	Ivan Štefek	Informatika	15	-	-	-	4	18	32	
	Branka Vresk	Njemački j.	12	-	-	-		12	20	
	Ivan Štefek	Fizika	4	-	-	1	-	5	8	

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Mirjana Posavec	dipl.uč. razr. nast. s pojačanim programom hrvatski jezik/dr.sc. odgojnih znanosti	ravnateljica	6.30-14.30
2.	Nikolina Županić	socijalni pedagog	defektolog	PON-PET 7.30 – 13.30 SRI 7.30 -11.50 Žarovnica, 12.00 -13.40 Kamenica
3.	Emina Husnjak	knjižničarka	knjižničar	PON 7.30-8.15 i 10.20-11.05 UTO 7.30-12.30 SRI 9.20 -12.20 PET 7.30 -13.00

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)
1.	Vesna Delaj Buhin	ekonomist	računovođa	7.00-11.00 1. tjedan 11.00-15.00 2. tjedan
2.	Sabina Hunjek	mag.prava	Tajnik/ca	11.00-15.00 1. tjedan 7.00 -11.00 2. tjedan
2.	Andreja Komes	prof.tj.zdr.kul	blagajnik-administrator	ponedjeljak,srijeda, četvrtak 7.00-14.00
3.	Stjepan Kljunić	elektro instalater	domar, ložič	6.00-14.00

4.	Ivanka Težak	KV kuharica	kuharica	6.00-14.00
5.	Agata Čretni	osnovna škola	spremačica	6.00-9.00 i 16.00 -21.00
6.	Danijela Čiček	trgovkinja	spremačica	13.00-21.00
7.	Vladimir Herceg	VKV kuhar	kuhar/spremač	6.00-14.00
8.	Stjepan Grd	automehaničar/ plinoinstalater	kućni majstor, domar, ložač	6.00-14.00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se u Osnovnoj školi Ivana Rangera Kamenica odvija u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Nastava počinje u 7,30 sati a završava u 14,25 sati. Nastava u Područnoj školi Žarovnica odvija se u jednoj (jutarnjoj) smjeni, a počinje u 7,30 sati.

U školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja. U matičnoj školi dežuraju učitelji u prizemlju i na katu, i to prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva.

Prehrana je organizirana u vidu toplog obroka. Škola je uključena u projektu Shema školskog voća. Za učenike je posebno organizirani prijevoz.

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dolazak autobusa	Horvat, Butko Rodek(kat)	Komes Siročić Kljunić (kat)	Narančić Svinjarević (kat), Basarić	Sweeney, Husnjak , Sambolec(kat)	Piskač Pozder, Narančić, Svetec. (kat)
1.odmor	Kljunić(kat) Basarić. Butko	Svinjarević (kat),, Siročić Narančić	Husnjak, Sambolec Kljunić (kat)	Klarić Sambolec (kat) Husnjak	Narančić, Komes Svetec(kat)
2.odmor	Basarić, Horvat, Sambolec (KAT)	Sweeney, Piskač Rodek (kat)	Klarić, Basarić, Svinjarević (kat)	Klarić (kat) Husnjak,Sween ey	Štefek, Komes, Rodek (kat)
3.odmor	Butko, Kljunić(kat),	Sambolec (kat), Komes;	Hanžek Paska,	Husnjak, Siročić , Svetec,	Svetec (kat), Piskač, Štefek

	Narancic	Basarić	Narančić Kljunić(kat)	(kat)	
4. odmor	Butko(kat), Horvat, Sambolec-pratnja djece	Siročić, Piskač, Baotić (kat)	Svinjarević, Vresk, Svetec(kat)	Basarić, Sweeney,Rodek (kat)	Kljunić- pratnja djece , Piskač, Sambolec
5. odmor/odlazak	Klarić, Svinjarević - Svetec	Klarić- pratnja djece , Svinjarević. Baotić	Vresk, Štefek, Baotić	Siročić, Rodek - pratnja djece	Vresk, Komes
6. odmor/odlazak autobusa	Svinjarević, Klarić -pratnja djece	Piskač, Vresk-pratnja djece	Hanžek Paska, Štefek- pratnja djece	Klarić, Sweeney- pratnja djece	Vresk, Piskač – pratnja djece
Mali autobus nakon 6. sata vozi CRKOVEC, PODGORJE I BITOŠEVJE Veliki autobus nakon 6. sata vozi: BEDENEC, ŽAROVNICA. ROGINI...					
7.odmor	Horvat	Štefek	Baotić	Štefek	Vresk
8. odlazak autobusa	Horvat	Štefek	Baotić	Štefek	Komes
Veliki autobus nakon 8. sata vozi ŽAROVNICA, BEDENEC I BITOŠEVJE Mali autobus vozi: CRKOVEC, PODGORJE					

Raspored primanja roditelja

Razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme
1.a Tomo Svetec	srijeda	8.20 9.05
1.b Katica Veseljak	četvrtak	10.15-11.00
2.a Višnja Rodek	četvrtak	9.20 - 10.05
2.b Draženka Vresk	četvrtak	9.25 - 10.10
3.a Bernarda Kljunić	utorak	8.20 - 9.05
3.b Anita Rostohar	četvrtak	8.20 - 9.05
4.a Ankica Sambolec	utorak	9.20 - 10.05
4.b Blaženka Sajko	ponedjeljak	12.45 - 13.30
5.a Ivan Štefek	ponedjeljak	12.00 - 12.45
6.a Emina Husnjak	srijeda	9.20 - 10.05

7.a Nataša Narančić	srijeda	10.20 -11.05
8.a Đurđica Basarić Rešetar	ponedjeljak	9.20 - 10.05

Napomena: Konzultacije sa svim razrednicima su moguće i u drugim terminima uz prethodnu najavu.

3.2. Godišnji kalendar rada 2018. / 2019.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3.9. do 24. 12. 2018. god.	IX.	1	19	10	Europski tjedan sporta
	X.	1	21	9	Dan učitelja
	XI.	1	20	9	
	XII.		15	15	
UKUPNO I. polugodište		3	75	43	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2018. do 11.1. 2019.godine
II. polugodište od 14. 1. 2018.do 14. 6. 2019. god.	I.		14	17	
	II.		20	8	
	III.		21	10	
	IV.		15	15	Proljećni odmor učenika od 18.4.2019. do 26.4. 2019. godine
	V.	1	22	9	Dan škole
	VI.		10	20	
	VII.			31	Ljetni odmor učenika od 14.6. 2019.godine
	VIII.			31	
UKUPNO II. polugodište		1	102	141	
UKUPNO:		4	177	185	

Nastavna godina 3. 09. 2018. - 14.06. 2019.

1. obrazovno razdoblje 3. 9. 2018. - 24.12. 2018.
2. obrazovno razdoblje 14. 1. 2019. – 14.06.2019.

/

Okvirni vremenik (podložan promjenama)

Dopunski rad učenika od 24. lipnja 2019.

Popravni ispiti 22. i 23. kolovoza 2019.

Podjela svjedodžbi - 8. razreda – 28. 06. 2019.

Podjela 1. – 7.razreda – 4. srpnja 2019.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	M	Ž	ponavljajući	Primjeren i oblik školovanja (uč. s rješenjima)	Prehrana		Putnika	Ime i prezime razrednika
							užina	objeda	3 do 5 km	
I. a	10	1	5	5	-	-	10		9	Tomo Svetec
I. b	12	1	3	9	-	-	12		10	Katica Veseljak
II. a	5	1	2	3	-	-	5		4	Višnja Rodek
II. b	7	1	4	3	-	-	7		7	Draženka Vresk
III. a	11	1	5	6	-	1	11		8	Bernarda Kljunić
III. b	16	1	7	9	-	-	16		12	Anita Rostohar
IV. a	11	1	7	4	-	-	11		8	Ankica Sambolec
IV. b	14	1	7	7	-	-	14		13	Blaženka Sajko
UKUPNO I. - IV.	86	8	40	46	-	1	86		71	
V.	19	1	8	11	-	-	19		18	Ivan Štefek
VI.	14	1	10	4	-	2	14		13	Emina Husnjak
VII.	16	1	9	7	-	2	16		12	Mirjana Sambolec -zamjena Nataša Narančić
VIII.	23	1	10	13	-	2	23		21	Đurđica Basarić- Rešetar
UKUPNO V. - VIII.	72	4	37	35	-	6	72		64	
UKUPNO I. - VIII.	158	12	77	81	-	7	158		135	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	1	2	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	-	-	1	1	-	3
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3. 2. Uključenost učenika u izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, njemački jezik):

razred	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	Σ
INFO	Rano učenje informatike -34 učenika				INA Izvannastavna aktivnost učenika -52				Obvezni predmet - 33 učenika		16	23	39
VJ	10	12	5	7	11	16	11	14	19	14	16	23	158
NJ	-	-	-	-	-	-	8	14	17	13	15	20	87

3.3.3. Nastava u kući

Ove školske godine ne izvodi se nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno
	1.a i b		2.a i b		3.a i b		4.a i b		5.		6.		7.		8.		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski	5+5	350	5+5	350	5+5	350	5+5	350	5	175	5	175	4	140	4	140	2030
Likovna	1+1	70	1+1	70	1+1	70	1+1	70	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Glazbena	1+1	70	1+1	70	1+1	70	1+1	70	1	35	1	35	1	35	1	35	420
Engleski	2+2	140	2+2	140	2+2	140	2+2	140	3	105	3	105	3	105	3	105	980
Matematika	4+4	280	4+4	280	4+4	280	4+4	280	4	140	4	140	4	140	4	140	1680
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,	53	2	70	-	-	-	-	123
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	140
Priroda i zdr. kultura	2+2	140	2+2	140	2+2	140	3+3	210	-	-	-	-	-	-	-	-	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,	53	2	70	2	70	2	70	263
Tehnička	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	140
Tjelesna i zdr. kultura	3+3	210	3+3	210	3+3	210	2+2	140	2	70	2	70	2	70	2	70	1050

Ostvarenje tjednog zaduženja prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Napomena: Fond sati je izračunat na bazi obveznih 35 tjedana.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a i b	22	1	Vlatka Svinjarević	2+2	280
	II. a i b	12	1	Vlatka Svinjarević	2+2	280
	III. a i b	27	1	Vlatka Svinjarević	2+2	280
	IV. a i b	25	1	Vlatka Svinjarević	2+2	280
UKUPNO I. – IV.		86	4		8+8	1120
Vjeronauk	V.	19	1	Vlatka Svinjarević	2	70
	VI.	14	1	Vlatka Svinjarević	2	70
	VII.	16	1	Vlatka Svinjarević	2	70
	VIII.	23	1	Vlatka Svinjarević	2	70
UKUPNO V. – VIII.		72	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		158	8		16	1400

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	8+14	1+1	Branka Vresk	2+2	140
	V.	17	1	Branka Vresk	2	70
	VI.	13	1	Branka Vresk	2	70
	VII.	15	1	Branka Vresk	2	70
	VIII.	20	1	Branka Vresk	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		87	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	19	1	Ivan Štefek	2	70
	VI.	14	1	Ivan Štefek	2	70
	VII.	16	1	Ivan Štefek	2	70
	VIII.	23	2	Ivan Štefek	2+2	140
UKUPNO V. – VIII.		72	5		10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1, 2., 3.,	33	1x4	35x	učitelji razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	1., 2., 3., 4	34	1x4	35x 4	učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. - IV.	8	67	8		
1.	Matematika	5.-8./1	16	1	35	Đ. Basarić Rešetar
2.	Hrvatski jezik	5.-8./1	28	1	35	Nataša Narančić
3.	Engleski jezik	4.5.-8./3	22	3	105	Suzana Klarić, Julija
4.	kemija	7. i 8.	6	1	35	Željka Hanžek Paska
	UKUPNO V. - VIII.	6	72	6		
	UKUPNO I. - VIII.	14	139	14		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dotadne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika /Hrvatski jezik	1.-4.	19	7x1	245	Učitelji razredne nastave Kamenica i Žaravnica sukladno
	UKUPNO I. - IV.	7	19	7	245	
1.	Matematika	1	8	1	35	Đurđica Basarić
2.	Hrvatski jezik	-	-	-	-	Nataša Narančić
3.	Engleski jezik	1	7	1	35	Suzana Klarić
4.	Geografija	1	9	1	35	Mirjana Piskač Pozder
5.	Povijest	1	8	1	35	Emina Husnjak
7.	Biologija	1	1	1	35	Andreja Sweeney
8.	Kemija	1	2	1	35	Željka Hanžek Paska
	UKUPNO V. - VIII.	6	35	6	210	

	UKUPNO I. - VIII.	13	54	13	455	

4.2.4. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti

/Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Školski športski klub	5.-8.	45	2	70	Andreja Komes
2.	Mladi šahisti	5.-8.	8	2	70	Andreja Komes
3.	Pjevački zbor	5.-8.	14	1	35	Katarina Baotić
4.	Mali tamburaši	1.-4.	15	1	35	Katarina Baotić
5.	Literarno-recitatorska grupa	5.-8.	9	1	35	Nataša Narančić
6.	Dramska grupa (MŠ)	1.-4.	11	2	70	Bernarda Kljunić
7.	Mali zbor (PŠ)	1.-4.	30	1	35	Draženska Vresk
8.	Kreativna grupa	5.-8.	14	1	35	Đurđica Basarić Rešetar
9.	Dramsko-recitatorska grupa (PŠ)	1.-4.	15	1	35	Blaženka Sajko
10.	Ukrasno, ljekovito i začinsko bilje	5.-8.	9	1	35	Suzana Klarić
11.	Likovna sekcija	5.-8.	5	1	35	Jožica Butko
12.	Crveni križ (prva pomoć)	7.-8.	7	1	35	Andreja Sweeney
13.	Mali kreativci (PŠ)	1.-4.	29	1	35	Anita Rostohar
14.	Literarno-likovna grupa (PŠ)	1.-4.	19	1	35	Katica Veseljak
15.	Informatika	3.-4.a i b	52	1x4	140	Ivan Štefek
16.	Estetsko uređenje škole	5.- 8.	6	1	35	Jožica Butko
17.	Prometna grupa – Upravljanje biciklom	5.	19	1	35	Zlatko Horvat
18.	Učenička zadruga (Mlade vezilje, Izrada predmeta uporabne vrijednosti od slame i rogoza, Mlade vezilje)	5.-8.	61	2	94	Đurđica Basarić Rešetar - voditeljica, Višnja Rodek, Emina Husnjak, M. Posavec
19.	Recitatori	1.- 4.	21	1	35	Tomo Svetec
20.	Likovna grupa		16	1	35	Ankica Sambolec

		1. -4.				
21.	Mladi planinari	3.-8.	5	1	Tijekom godine	Nikolina Županić

Napomena: Prema Državom pedagoškom standardu (Čl.41) i Odluci MZO-a poduka vožnje biciklom u pravilu se organizira na školskom vježbalištu. Poučavanje provodi učitelj tehničke kulture.

Nastave **Informatike*** održava se **kao izvanastavna aktivnost**, 3.a i 3.b te 4.a i 4.b već godinama dok je već drugu godinu zaredom Projektom Varaždinske županije „Rano učenje informatike“ uvedena i kao izvannastavna aktivnost u 1. a i 1. b, 2.a i 2.b razred.

Učenička zadruga utemeljena je 1998. godine kao zadruga u osnivanju sa sekcijama:

- Mladi vrtlari
- Mladi ekolozi
- Mlade vezilje
- Izrada predmeta uporabne vrijednosti od slame i rogoza

2000. godine bili smo domaćini Županijske smotre učeničkih zadruga. Od 2002. redovito sudjelujemo na (među) županijskim i državnim smotrama. Proizvod zadruge – *logožar* proglašen je naj eko etno proizvodom. U tijeku je dobivanje certifikata – zaštićene materijalne baštine pri Ministarstvu kulture. 2014. godine satnica učeničkih zadruga svedena je na 2 sata tjedno. Naša zadruga, kao reprezentativna učenička zadruga i Škola, kao vježbaonica Učiteljskog fakulteta funkcioniraju zahvaljujući entuzijazmu učiteljica i vanjskih suradnika.

Danas učenička zadruga ima 6 sekcija:

1. Izrada predmeta od slame – M. Posavec
2. Izrada predmeta od rogoza - Emina Husnjak, Đurđica Basarić, suradnik Agata Čretni
3. Mlade vezilje – Višnja Rodek
4. Ukrasno, začinsko i ljekovito bilje- Suzana Klarić, suradnik Stjepan Kljunić
5. Ekološka sekcija – N. Županić, suradnik Stjepan Kljunić
6. Kreativna sekcija- Đ. Basarić Rešetar

4.2.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podaci o nositeljima aktivnosti

Red. Broj	Izvanškolska aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Ime i prezime učitelja izvršitelja
	Glazbena škola	1.-8.	8	Glazbena škola Lepoglava, Ivanec	Učitelj glazbene kulture i vanjski
1.	Mladi vatrogasci	1.-8	21	Kamenica i Bedenec	vanjski suradnik
2.	nogomet – Ivanec, Varaždin,	3.-8.	10	Ivanec, Varaždin,	vanjski suradnik
3.	Karate klub – Lepoglava,	3.-8.	4	Lepoglava, Ivanec	vanjski suradnik
4.	rukomet – Ivanec	4.-8.	3	Ivanec, Lepoglava	vanjski suradnik
5.	Sah – Klub šaha Lepoglava	5.-8.	2	Lepoglava	Vanjski suradnik
6.	Ženski nogometni klub	5.- 8.	2	Lepoglava	vanjski suradnik
7.	Plesna škola Ivanec	5.- 8.	2	Ivanec	vanjski suradnik
8.	Košarkaški klub Ivanec	5.- 8.	2	Lepoglava	vanjski suradnik
9.	Teniski klub Ivanec	7.-8.	1	Ivanec	Vanjski suradnik
10.	ŽOK Lepoglava	2.-8.	15	Lepoglava	Vanjski suradnik, M. Vratar

4.3. Obuka plivanja

Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. (Čl. 40., *Državni pedagoški standard*). Obuka plivanja provodi se za učenike 2. i 3. razreda na Gradskim bazenima u Varaždinu. Inicijalno provjeravanje pokazat će broj neplivača. Minimalni program poduke traje 20 sati, a izvodi se u odgojno – obrazovnim skupinama s najviše 12 učenika. Obuku će izvoditi 2 kineziologa – učitelja plivanja, a pratitelji učenicima će biti njihovi razredni učitelji.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8

7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14. suradnja s Poglavarstvom grada Lepoglave	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> <i>Odgojno – obrazovna djelatnost</i> - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima	rujan	22	1. – 8.
	listopad	44	
	studen	40	
	prosinac	40	
	siječanj	42	
	veljača	40	
	ožujak	42	
	travanj	42	
	svibanj	42	

<ul style="list-style-type: none"> - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama 	lipanj	20	
<ul style="list-style-type: none"> □ Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - planiranje i nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita knjižnične građe - posudba knjižnične građe - praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom 	rujan	32	1. – 8.
	listopad	33	
	studeni	30	
	prosinac	30	
	siječanj	32	
	veljača	30	
	ožujak	33	
	travanj	32	
	svibanj	32	
	lipanj	15	
<ul style="list-style-type: none"> □ Javna i kulturna djelatnost - posjet Zagrebačkom sajmu knjiga i učila “Interliber” - posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar) - videoprojekcije i predstavljanje knjiga - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana 	rujan	10	1. – 8.
	listopad	11	
	studeni	10	
	prosinac	10	
	siječanj	11	
	veljača	10	
	ožujak	11	
	travanj	11	
	svibanj	10	
	lipanj	5	
<ul style="list-style-type: none"> □ Prisustvovanje sjednicama □ Stručno usavršavanje □ Administrativni poslovi □ Popravak knjiga 	lipanj	34	
	srpanj	GO	

<input type="checkbox"/> Uređenje knjižnice <input type="checkbox"/> Sređivanje knjižničnog fonda na policama <input type="checkbox"/> Godišnji odmor	kolovoz	GO
	Radni sati Praznici UKUPNO	1044

5.3. Plan rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Neposredni pedagoški rad		
	Rad s učenicima	
rujan 2018. - lipanj 2019.	Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima prvog do osmog razreda. Izvanredni poslovi i intervencije. Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja. Praćenje rada učenika (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, opservacija, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, rad u Povjerenstvu). Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad). Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Kordinacija, organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja (radionice i predavanja na satima razrednika). Provođenje CAP programa- učenici 3. razreda (drugo polugodište šk. godine 2018./2019.) Provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja na satima razrednika.	
rujan - prosinac 2018.	Koordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju	540
tijekom godine- osobito u listopadu, prosincu 2018. svibnju, srpnju 2019.	Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda (anketno ispitivanje interesa (HZZ), predavanja, radionice, razgovori). Organizacija sistematskog pregleda za učenike osmih razreda osnovne škole. Uključenje u kampanju „Upisi u prvi razred srednje škole“ (predstavljanje srednjih škola Varaždinske županije u Srednjoj školi Ivanec). Uređenje panoa. Ažuriranje podataka u sustavu www.upisi.hr , ispis prijavnice, ispis upisnice (prema potrebi).	
travanj - lipanj 2019.	Ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca. Poslovi oko upisa i prijema djece u prvi razred osnovne škole.	

	Suradnja s roditeljima učenika	
rujan 2018. – lipanj 2019.	<p>Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni, grupni razgovori - upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza - savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama - održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - priprema za upis u srednju školu (informiranje, predavanje) <p>Upoznavanje i suradnja s roditeljima djeteta koje je upućeno na procjenu psihofizičkog stanja- utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.</p> <p>Suradnja s roditeljima predškolaca (predavanje, upisi).</p> <p>Provođenje CAP programa- roditelji učenika 3. razreda (drugo polugodište šk. godine 2018./2019.)</p>	175
	Suradnja s učiteljima	
rujan 2018. – kolovoz 2019.	<p>Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema.</p> <p>Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV).</p> <p>Upoznavanje učitelja s novim metodama rada.</p> <p>Izrada i provođenje programa primjerenog oblika školovanja</p> <p>Detekcija učenika s teškoćama u učenju</p> <p>Izrada i provođenje programa opservacije</p> <p>Provedba preventivnih programa, programa nenasilja</p> <p>Organizacija upisa djece u prvi razred osnovne škole</p> <p>Izrada plana i programa stažiranja učitelja pripravnika; priprema za stručni ispit</p> <p>Uvidi u nastavne sate učitelja i pripravnika (praćenje izvršavanja pripravnčkog staža).</p> <p>Suradnja s razrednicom osmog razreda (profesionalna orijentacija).</p> <p>Suradnja s ravnateljicom o planiranju upisa djece u prvi razred.</p>	175
Ukupno neposredni pedagoški rad		890
Stručno razvojni i drugi stručni poslovi stručnog suradnika		
rujan 2018. – kolovoz 2019.	<p>Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - upis učenika u e-Maticu, ažuriranje podataka - ažuriranje podataka u sustavu www.upisi.hr (upisi u srednje škole) - mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa - planiranje i evaluacija vlastitog rada - dnevnik rada 	175
siječanj, veljača 2019.	<p>Provedba školskih natjecanja (uređenje panoa, vođenje dokumentacije, slanje izvješća županijskim povjerenstvima; suradnja s Gradom Lepoglavom- izvješće o sudionicima natjecanja na županijskoj i državnoj razini)</p>	

studeni, prosinac 2018., travanj, lipanj 2019.	Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa (analiza uspjeha učenika u razrednim odjelima u I. obrazovnom razdoblju, prije proljetnog odmora te na kraju nastavne/ školske godine...) Realizacija Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu (praćenje, pomoć učiteljima, analiza)	
Ostali poslovi		
	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada	
rujan 2018. - kolovoz 2019.	Poslovi pripremanja za izvođenje odgojno- obrazovnog rada. Poslovi planiranja i programiranja odgojno- obrazovnog rada (planovi i programi škole- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Školski preventivni program...). Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa (liječnicom školske medicine, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, Crvenim križem Ivanec, Policijskom upravom Varaždin, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave...). Ostali pripremni poslovi za početak i kraj školske godine.	310
	Stručno usavršavanje stručnog suradnika	
rujan 2018. – kolovoz 2019.	Županijski i Međuzupanijski stručni skupovi za stručne suradnike, stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, nevladinih udruga. Seminari, edukacije Individualno usavršavanje- praćenje znanstvene i stručne literature. Usavršavanje u ustanovi- predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća.	35
Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave		
srpanj - kolovoz 2019.	Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi	342
	Blagdani i državni praznici	88
	Godišnji odmor	240
	Ukupno sati godišnje	1752
	Sveukupno	2080

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

<ul style="list-style-type: none">• normativno-pravni poslovi:
<ul style="list-style-type: none">- - kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole,- - izrada prijedloga općih akata Škole,- - upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole,
<ul style="list-style-type: none">• personalno-kadrovski poslovi:
<ul style="list-style-type: none">- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u Školi,- izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,- prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje.
<ul style="list-style-type: none">• opći poslovi:
<ul style="list-style-type: none">- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama,- nakon završenih upisa učenika u I. razred provjeriti da li ima obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji,- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost Škole,- osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu sa obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva,- nadzor nad tehničkim osobljem.
<ul style="list-style-type: none">• administrativni poslovi:

<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika Škole, prehrane učenika, osiguranja učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja, - vođenje urudžbenog zapisnika, - organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, - poslove u svezi godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa te Službi za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji), - priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, - osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, - osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama, - osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole, - dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama, - izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja, - vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora, - uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije.
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi temeljem javnih ovlasti:
<ul style="list-style-type: none"> - pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti), - pravodobno poslati svjedodžbu prijelaznicu za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu, - pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi...) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka.
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi suradnje i komunikacije:
<ul style="list-style-type: none"> - komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama, - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima, - telefonska komunikacija.

5.5. Računovodstveni poslovi

<ul style="list-style-type: none">• Plansko analitičko poslovi
<ul style="list-style-type: none">- izvještaj o financijskom stanju- izvještaj i izrada računa Upravi za plan i financije u Zagrebu- statistički izvještaji- izrada financijskog stanja- vođenje investicijskih poslova (obraci, stanje, obračun, uplate, isplate po računima, ugovorima, situacijama)
<ul style="list-style-type: none">• Knjigovodstveni poslovi
<ul style="list-style-type: none">- pripreme za knjiženje - kontiranje računa, plaće, blagajne- knjiženje svih događaja- usklađenje knjiga i dnevnika
<ul style="list-style-type: none">• Računovodstveni poslovi
<ul style="list-style-type: none">- virmansko plaćenja računa- kontrola plaćanja računa - usklađenje s dobavljačima- kontrola blagajničkog poslovanja- virmansko plaćanje iz investicijskog računa- računovodstveni poslovi za školsku kuhinju- arhiviranje bankovnih izvoda- obračun dobivenih i utrošenih sredstava- periodični obračun- godišnji obračun- obračun i isplata plaća i drugih primanja- ispisivanje liste s potrebnim pokazateljima- zbroj liste i kontrola- izrada specifikacije općina- izrada zbrojnih naloga- obračun doprinosa- obračun i isplata regresa, pomoći, jubilarnih nagrada i drugih primanja- obračun i isplata bolovanja- vođenje kartica plaća djelatnika- vođenje poreznih kartica djelatnika- izrada prosjeka plaća djelatnika- obračun bolovanja djelatnika
<ul style="list-style-type: none">• Poslovi evidentiranja

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje knjige ulaznih računa <ul style="list-style-type: none"> - vođenje knjige izlaznih računa - vođenje knjige osnovnih sredstava - vođenje knjige sitnog inventara - urudžbiranje svih računovodstvenih dokumenata - izrada računa, fakturiranje - usklađenje salda - arhiviranje svih dokumenata - izrada i slanje spisa vezanih za računovodstvo - uzrada obrazaca prema potrebi i na traženje FINE
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vođenja blagajne:
<ul style="list-style-type: none"> - uplata i isplata gotovine, izrada blagajničkog izvještaja, polog gotovine i drugo, - izdavanje i obračun putnih naloga.
<ul style="list-style-type: none"> • Rad na vlastitom usavršavanju
<ul style="list-style-type: none"> - redovito praćenje stručne literature i propisa - prisustvovanje aktivima i seminarima za računovodstvene djelatnike
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi vezani uz skupine poslova
<ul style="list-style-type: none"> • Ostali nepredviđeni poslovi

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.

Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.

Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije.

Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo varaždinske županije - zadužuju se liječnik i razrednici.

6.1. Plan rada školskog liječnika

6.1.1. Aktivna zdravstvena zaštita

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU
AMBULANTA IVANEC
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE
ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Sistematski pregledi:

1. Prije upisa u I. razred
2. V. razred
3. VIII. razred

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole za vrijeme trajanja nastave. Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.

Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

1. Kod prelaska u druge škole
2. Odlazak u školu u prirodi, odnosno školu plivanja

Probiri

1. Ispitivanje oštine vida te vida na boje, rast i razvoj (TT,TV) u III. razredu
2. Pregled kralježnice te rast i razvoj u VI. razredu
3. Ispitivanje sluha audiometrom VII. razredu

Pregledi se obavljaju u prostorijama škole.

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi prije školskih sportskih takmičenja

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja

1. Morbili ,rubeola, parotitis MPR – prilikom pregleda za upis u prvi razred
2. Dječja paraliza - POLIO – učenici I. razreda – docijepljivanje u školskoj ambulanti
3. Difterija, tetanus i dječja paraliza (DITE, POLIO) učenici VIII. raz. cijepljenje se provodi u školi
4. Hepatitis B – VI. razred (tri doze)- cijepljenje se provodi u školi

Cijepljenje učenika prema programu preporučenog cijepljenja

1. Humani papiloma virus- HPV za učenike VIII. raz.

Cijepljenje će se obavljati u školskoj ambulanti uz informirani pristanak roditelja.

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene ustanove ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti-NN 76/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te

osobama koje se podvrgavaju toj obvezi– NN 103/2013), a sukladno Provedbenom programu obaveznog cijepljenja u RH u 2018.god.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje (Savjetovanište otvorenih vrata ponedjeljak od 15-19 sati, školska ambulanta Ivanec-telefon 784 060)

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja(Higijena zubi i usne šupljine I. raz, Skrivene kalorije III. raz, Pubertet V raz.) grupnog rada, tribina prema Programu mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

Obilasci škole i školske kuhinje.

Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerene stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.

S poštovanjem,

Ivanec, 28. kolovoza 2018. god.

Nadležna liječnica škole

Prim. Franciska Lančić, dr.med. spec. šk. med.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
Kolovoz Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Poslovna politika škole• donošenje Godišnjeg plana i programa škole• donošenje Kurikula škole
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Rješavanje tekućih poslova• Suradnja s Vijećem roditelja• Praćenje realizacije zacrtanih programa
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none">• Rezultati rada prvog obrazovnog razdoblja
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Usvajanje završnog računa

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Susreti i natjecanja učenika - PNM-a • donošenje financijskog plana za 2019./2020.g.
Svibanj Lipanj Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje investicijskog održavanja za sljedeću godinu • polugodišnji obračun • Analiza rezultata odgojno - obrazovnog rada protekle školske godine • Analiza rada Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Popravni ispiti-rezultati i analiza - Organizacija početka školske godine-udžbenici - organizacija svečanosti Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje-prigodna izložba - Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole za 2018./2019.g. - Dogovor oko planiranja izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izborne nastave - Dogovor o izletima i ekskurzijama 	Ravnatelj Učitelji predmetne nastave Učitelji razredne nastave Pedagog
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje razredne problematike, ponašanje učenika na početku školske godine 	Ravnatelj Učitelji predmetne nastave Učitelji razredne nastave Pedagog
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec borbe protiv ovisnosti - Realizacija INE - Rješavanje razredne problematike 	Voditelji Crvenog križa Ravnatelj Pedagog

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i dogovor oko poslova i zaduženja za proslave Blagdane Svetog Nikole, božićnih i novogodišnjih praznika - Sjednica Učiteljskog vijeća za kraj I.obr.razdoblja - Tekuća problematika 	<p>Ravnatelj Učitelji predmetne nastave</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I.obr.razdoblja - Organizacija nastave u II.obr.razdoblju - Stručni aktivni-informacije 	<p>Učitelji predmetne nastave Ravnatelj Pedagog</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme učenika za općinska natjecanja i susrete 	<p>Učitelji predmetne nastave Ravnatelj Pedagog</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa - Analiza rada dodatne, dopunske i izborne nastave - Prijedlozi izvedbenih programa izleta i ekskurzija 	<p>Razredno vijeće</p>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije Dana otvorenih vrata (Dan škole) - Obilježavanje majčinog dana - Organizacija škole u prirodi i maturalnog putovanja 	<p>Ravnatelj Učitelji predmetne nastave Učitelji razredne nastave Pedagog</p>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće sa sjednice RV, analiza rada - Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike osmih razreda - Organizacija popravnih ispita 	<p>Ravnatelj Razrednici</p>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog zaduženja za 2019./2020.godinu - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2018./2019.g. 	<p>Ravnatelj</p>

Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar rada škole za slijedeću školsku godinu - Zaduženja učitelja za šk.g. 2019./2020. - Sjednica Učiteljskog vijeća poslije popravnih ispita 	Ravnatelj
---------	--	-----------

7.3.
Plan
rada
Razred
nog
vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Rujan	- Uvođenje učitelja u planiranje nastave	Ravnatelj
Listopad Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Informativne sjednice Razrednih vijeća - Mjere za poboljšanje uspjeha 	Učitelji
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Razrednih vijeća - Analiza uspjeha na kraju I.obr.razdoblja - Analiza ponašanja učenika 	Članovi razrednih vijeća
Ožujak	- Informativne sjednice Razrednih vijeća	Članovi razrednih vijeća
Travanj	-Pripreme za ekskurzije i izlete	Razrednici Ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Razrednih vijeća - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Prijedlog pohvala i kazni 	Članovi razrednog vijeća

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada vijeća roditelja za 2018./2019. šk.g. • Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2017./2018. god. • Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole. • Upoznavanje s Kurikulom škole. • Prijevoz učenika iz udaljenijih krajeva Grada • Prehrana učenika. • Odluka o kućnom redu, • tekuća pitanja. 	<p>Članovi vijeća roditelja Ravnatelj</p>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana kruha • Investicijsko održavanje školskih zgrada i okoliša škole • Uvjeti rada škole –mišljenja i prijedlozi • Suradnja škole s društvenom sredinom • tekuća pitanja 	<p>Ravnatelj Članovi vijeća roditelja</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Školska , općinska i druga natjecanja • Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • organizacija izleta i ekskurzija • tekuća pitanja i aktualna problematika 	<p>Članovi vijeća roditelja Pedagog</p>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika 	

	na kraju nastavne 2018./ 2019. godine <ul style="list-style-type: none"> analiza kulturne i javne djelatnosti škole tekuća pitanja i aktualna problematika 	Članovi vijeća roditelja
--	---	--------------------------

7.6. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme realizacije	Sadržaji rada	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> Provođenje konstituirajuće sjednice Upoznavanje i rasprava o Odluci o kućnom redu Škole Upoznavanje s ostalim relevantnim dokumentima Škole (Statut Škole, Etički kodeks) i aktualnim zakonima i pravilnicima (Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju) Upoznavanje s pravima djece Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnih kršenja prava učenika Obaveze učenika Predlaganje osnivanja ueničkih klubova Predlaganje teme za predavanja Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i sudjelovanje u njihovom ostvarenju Predlaganje i biranje kandidata za gradsko i županijsko vijeće učenika Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih obaveza Planiranje humanitarnih akcija Obilježavanje blagdana i praznika i popratnih aktivnosti Ukazivanje na aktualne probleme učenika Rasprava i analiza o učenju i vladanju 	<ul style="list-style-type: none"> Učenici i voditelji Vijeća

7.7. Plan rada Vijeća razrednika (opći plan)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije	razrednici i stručna služba
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja	razrednici i stručna služba
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje	razrednici i stručna služba
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	razrednici i stručna služba
II.	Zdravstveno prosvjeđivanje putem predavanja, Analiza ZO; GO na satu razrednika	razrednici i stručna služba te školska
III.	Ponašanje učenika i kulturno ophođenje	
IV.-VI.	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici i stručna služba

VII. –VIII.	Uspjeh učenika na kraju školske godine	
	Organizacija administrativnih poslova	

Napomena: Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel posebno u dnevniku rada, ali zajednički poslovi i zadaće razrednika jesu: praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada. Uz ovaj, opći plan, svaki razrednik razrađuje godišnji i mjesečni plan rada razrednika za razred ugradivši u program teme Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i teme Poduzetništvo .

7.8. Plan rada – stručni aktiv razredne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
1. Planiranje i programiranje u nastavi 1. do 4. razreda 2. Donošenje plana rada aktiva-planiranje terenske nastave	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Rujan
3. Stručno usavršavanje na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje	Učitelji	Listopad
4. Razmatranje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj, učitelji	prosinac
5. Tema po izboru učitelja	Učitelji, stručna suradnica	veljača
6. Razmatranje uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, ravnatelj, stručna suradnica	lipanj

7.9. Jezično umjetničko i društveno područje

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Školski kurikulum Sudjelovanje na Kelebarskim popijevkama u Bedencu Europski dan sporta Čipkarski festival u Lepoglavi (14-16.9.2018.) Europski dan jezika (26.9.2018.)	Članovi Aktiva Branka Vresk, učiteljica njemačkog jezika Članovi Aktiva Branka Vresk i učenice 8. razreda Julija Siročić i Suzana Klarić, učenice 8. razreda	RUJAN, 2018
Mjesec knjige Stručna ekskurzija učitelja (5.10.2018.) Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti Županijska <i>smotra Dani kruha i</i>	Članovi Aktiva Učitelji	

<p><i>zahvalnosti</i> (Varaždin) Posjet Gradskoj knjižnici i crkvi u Lepoglavi Terenska nastava 5. i 6. razreda u Zagreb (HNK) Terenska nastava 7. i 8. razreda u Zagreb (Tehnički muzej)</p>	<p>Razrednici Knjižničarka Vjeroučiteljica</p>	<p>LISTOPAD, 2018.</p>
<p>Obilježavanje Dana pada Vukovara Međunarodni Dan tolerancije (16.11.2018.) Međunarodni dan djeteta (20.11.2018.) Dan hrvatskoga kazališta (24.11.2018.)</p>	<p>Učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka, razrednici, vjeroučiteljica</p>	<p>STUDENI, 2018.</p>
<p>Organizacija priredbe za građanstvo – BOŽIĆ Obilježavanje Adventa – MIRIS BOŽIĆA (korelacija: engleski jezik, njemački jezik, povijest, glazbena kultura, likovna kultura, vjeronauk) Akcija hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“ Sjednica Aktiva</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti, članovi Aktiva Vjeroučiteljica Članovi Aktiva</p>	<p>PROSINAC, 2018.</p>
<p>Organizacija i provedba školskih natjecanja LiDraNo Obilježavanje Valentinova Maskenbal na nivou škole (viši razredi) Noć muzeja – Trakošćan Dan sjećanja na holokaust Svjetski dan radija (13.2.2018.) Obilježavanje Dana ružičastih majica (27.2.2018.)</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti Učiteljica iz povijesti Razrednici Vjeroučiteljica</p>	<p>SIJEČANJ/VELJAČA, 2019.</p>
<p>Obilježavanje Uskrsa Posjet književnika Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (11.-17.3.2019.) Dan osoba s Downovim</p>	<p>Vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika, knjižničarka, razrednici</p>	<p>OŽUJAK/TRAVANJ,</p>

sindromom (21.3.2019.) Obilježavanje Dana dječje knjige (2.4.2019.) Dan engleskog jezika (23.4.2019.)		2019.
Projektni dan (građanski odgoj) Međunarodni dan obitelji MAX Sucht Den Superstar Terenska nastava 5. i 6. razreda u Karlovac (Akvarij slatkovodne ribe, Contessa) Sjednica Aktiva	Razrednici Članovi Aktiva	SVIBANJ, 2019.
Dan škole (priredba za građanstvo) Maturalno putovanje učenika sedmih i osmih razreda	Razrednici Članovi Aktiva Voditelji izvannastavnih aktivnosti	LIPANJ, 2019.
Sjednica Aktiva (analiza rada Aktiva, samovrednovanje, prijedlog nabave stručne literature za iduću školsku godinu, prijedlog tema za stručno usavršavanje)	Članovi Aktiva	SRPANJ, 2019.

Napomene: Tijekom školske godine – sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecajima, smotrama zborova i tamburaških sekcija.

7.10.. Jezično umjetničko i društveno područje

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Planiranje u nastavi	Učitelji	IX. mjesec. godine
Plan rada aktiva	Voditelj aktiva	IX. mjesec godine
Razmatranje uspjeha na kraju I. obr. razd.	Svi učitelji	XII. mjesec. godine
Prisustvovanje seminarima u Varaždinu	Svi učitelji	I. mjesec.
Pripreme za natjecanje PZM	Svi učitelji	I. mjesec
Organizacija školskih natjecanja	Svi učitelji, ravnatelj	I. mjesec
Županijska natjecanja	Svi učitelji, ravnatelj	II. mjesec.
Utvrđivanje rezultata na kraju šk. godine	Učitelji, ravnatelj	V. mjesec
Razmatranje rezultata natjecanja	Učitelji, ravnatelj	VI. mjesec godine
Organizacija interdisciplinarnе terenske nastave	svi učitelji aktiva	tijekom školske godine

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019..

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Osnovne programa stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz oblasti struke i metodike,
2. pedagoško psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni plan i program izrađuje svaki učitelj na početku školske godine i sastavni je dio njegovog dosjea u školi. Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

- 1.) izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOS-a
- 2.) učiteljsko vijeće,
- 3.) interni stručni aktivni
- 4.) županijska, međužupanijska razina.

U tu svrhu formiraju se sljedeći stručni aktivni po područjima:

- 1.) jezično umjetničko i društveno područje
- 2.) prirodoslovno matematičko područje
- 3.) aktiv razredne nastave.

8.1. 1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mozabook- digitalna platforma za učitelje	učitelji	11 / 2018..	2
Kako uspješno učiti u on line okruženju	učitelji	11/2018.	3
Građanski odgoj i obrazovanje – implementacija u nastavne sadržaje	učitelji	1. / 2019.	4
Napad panike kod djece	učitelji	3. / 2018.	2
Prema dogovoru učitelja	učitelji	5./ 2018.	2
Ukupno sati tijekom školske godine			13

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV predmetne nastave	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku AZOO
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku AZOO

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Europski tjedan sporta	158	Učenici I. do VIII. Razreda i učitelji, ZŠUG Lepoglava
IX.	Obilježavanje Dana europske baštine 2018.	15	Učenička zadruga, voditeljica UZ i voditeljice sekcija
IX.-X.	Razredna pravila, vrijednosti i posljedice	162	Razrednici i učenici, stručna suradnica
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	162	Svi učenici, učiteljica GK, HJ
XI.	Recital za Vukovar	79	Učiteljica LK, GK, HJ
XII.	Priredba za Božić i Novu godinu	100	Učitelji, učenici I. do VIII. Razreda, učitelji, i razredni učitelji
II. i III.	Pokret Znanost mladima (učenička natjecanja)	50	predmetni učitelji i učitelji

			4. razreda
III.	Športska natjecanja	70	Školski športski klub
IV.	Izložba pisanica, čipke, vezenine i uređenje panoa uz uskrzne blagdane, Dan planete Zemlje , provođenje projekta GOO	158	Učitelji, učenici I. do IV. Razreda, predmetni učitelji i
V.	Obilježavanje Dana majki	38	Učenici I. do IV. Razreda i učitelji
Tijekom šk godine	I ti si odgovoran!	111	Učenici matične škole, razrednici
V. VI.	Priredba za Dan škole Priredba učenika VIII. razreda	23	Učenici I. do VIII. razreda te učitelji Franjo Ježek Učenici VIII. razreda, razrednica

9.2. Obilježavanje ekoloških i zdravstvenih prigoda

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Opaske
16.09.2018.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	koža, kreme sa zaštitnim faktorom, pravilan boravak na suncu, kupnja ekoloških proizvoda
30.09.2018.	Svjetski dan srca	važnost pravilne prehrane i tjeleovježbe (masti)
16.10.2018.	Svjetski dan hrane	piramida hrane
20.10.2018.	Dan jabuke	unos vitamina voćem, balastne tvari, tvari za regulaciju probave, škrobni ugljikohidrati
25.10.2018.	Dan darivatelja krvi	vanjski gost dobrovoljni darivatelj krvi
14.11..2018.	Svjetski dan šećerne bolesti	vanjski gost liječnik, mjerenje šećera u krvi
15.11.– 15.12. 2018.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama	vanjski gost iz PU, vlastita odgovornost za zdravlje i samostalno donošenje odluka

01.12.2019.	Dan borbe protiv AIDS-a	vanjski gost- liječnik, odgovorno spolno ponašanje
05.12.2019.	Međunarodni dan volontera	vanjski gost volonter CK
02.02.2019.	Dan ljudskih prava	Kako prepoznati kršenje ljudskih prava
21.02.2019.	Dan močvara	potreba očuvanja močvarnih ekosistema, razvoj ekološke svijesti u djece
22.03.2019.	Hrvatski dan nepušenja	imamo pravo na život bez duhanskog dima
07.04.2019.	Svjetski dan voda	razvoj ekološke svijesti i navika, potreba očuvanja čistih voda, racionalno korištenje vode
22.04.2019.	Svjetski dan zdravlja	pravilna prehrana i tjelovježba
08.05.2019.	Dan planeta Zemlja	ekološki problemi Zemlje i njihovo preveniranje i rješavanje
22.05.2019.	Međunarodni dan Crvenog križa	povijest i aktivnost Crvenog križa
31.05.2019.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	pojam biološka raznolikost, očuvanje u HR
31.05. 2019.	Svjetski dan nepušenja	prednost nepušenja, zdrave životne navike
5. 06. 2019.	Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša	problemi i zaštita vlastitog okoliša

9.3. Zdravstvena ekologija

Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
ZRAK	Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, TZK, likovne kulture
VODA	Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja
TLO	Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, likovne kulture, geografije
BUKA	Učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, likovne kulture, glazbene kulture
HIGIJENSKO I ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	Učiteljsko vijeće, učitelji razredne nastave, prirodoslovnog područja, spremačice, domari, kuharice
SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA	Učitelji razredne nastave, učiteljica prirode

9.4. Humani odnosi među ljudima

Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
HUMANI ODNOSI MEĐU SPOLOVIMA	Učiteljsko vijeće u suradnji s liječnicima primarne zdravstvene zaštite
SPOLNE BOLESTI	Učitelji biologije, TZK, liječnici
HUMANI ODNOSI PREMA OSOBAMA SA SMETNJAMA U RAZVOJU	Učiteljsko vijeće, učitelji biologije, defektolog, psiholog školskog dispanzera, ravnatelj
HUMANI ODNOSI PREMA STARIJIMA SOLIDARNOST NA DJELU	Učiteljsko vijeće u suradnji s MO
DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI	Hrvatski crveni križ
PSIHOAKTIVNE TVARI DROGE „VOLIM POMAGATI“ i „UČIMO O CRVENOM KRIŽU“	Učiteljsko vijeće u suradnji sa stručnjacima i društvima za suzbijanje ovisnosti Hrvatski crveni križ, razrednici, stručna suradnica

Pripomena: Škola kao obrazovna i odgojna ustanova poticati će djecu za razne vrste male pomoći starijim ljudima u lokalnoj sredini.

9.5. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • cijepljenje protiv moparu (svi učenici I. razreda • cijepljenje protiv rubeole (djevojčice VIII. razreda) • cijepljenje protiv hepatitisa B (svi učenici 6.razreda) • cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (svi učenici I. do VIII. razreda) • cijepljenje protiv tuberkuloze (svi učenici II. I VII. razreda) 	Školski liječnik
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> • pregled učenika VIII. razreda koji imaju zdravstvene poteškoće za profesionalnu orijentaciju • sistematski pregled učenika VII. i VIII. razreda • sistematski pregled učenika V. razreda • sistematski pregled djece za upis u I. razred 	Dom zdravlja Ivanec

9.6. Školski preventivni programi

Voditelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):

1. Mirjana Posavec, ravnateljica
2. Nikolina Županić, soc.pedagog, koordinator
3. Andreja Sweeney, učiteljica biologije
4. Ivan Štefek, učitelj informatike
5. Katica Veseljak, učiteljica razredne nastave
6. Tomo Svetec, učitelj razredne nastave

7. liječnica školske medicine

8. vanjski suradnici (Crveni Križ Ivanec, Policijska uprava Varaždinska, Dom zdravlja Varaždin-patronažne sestre...)

- učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

Procjena odgojnog stanja i potreba u razrednim odjelima

Učenici su uglavnom dobro pripremljeni za školu i posjeduju većinu potrebnih spoznaja za funkcioniranje u zajednici. U većini slučajeva dobro se slažu, komunikativni su, otvoreni, suradljivi i spremni pomoći drugima. Učenici koji su malo drugačiji od ostalih vršnjaka (u učenju i ponašanju) uglavnom su prihvaćeni u razredu. Većina učenika razredne nastave motivirana je za rad i učenje novih sadržaja, marljivi su te aktivni na satu. Određeni dio učenika, u svoje slobodno vrijeme, sklon je konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi.

Većina učenika ima facebook profil, ali samo manji dio njih ima i roditeljsku kontrolu.

Učenici znaju navesti pravila ponašanja, no ista često ne primjenjuju pa dolazi do problema.

Najveći i najčešći problemi:

- poteškoće s pažnjom i koncentracijom
- nerazvijene radne navike
- učenje bez razumijevanja
- nedostatak intrinzične motivacije za stjecanjem znanja
- opterećenost uspjehom
- teško prihvaćanje neuspjeha i poraza te tuđeg uspjeha
- živahnost, činjenje nestašluka i kršenje razrednih pravila te kućnog reda škole
- ometanje nastave pričanjem, izostanak reakcije na upozorenja učitelja (teško prihvaćaju autoritet)
- grubost u izražavanju (vulgaran rječnik)
- gruba igra- po uzoru na junake iz videoigrica
- emocionalna nezrelost (pretjerana emocionalna reakcija na neke situacije)
- anksioznost, napadaji panike, frustracije, narušeno mentalno zdravlje
- nedostatak strategija za prihvatljivo rješavanje problema
- odsutnost konkretnih postupaka u radu s djetetom od strane roditelja, prezaštitnički odnos

Zbog svega navedenog važno je razvijati socijalne, komunikacijske, emocionalne i životne vještine, poticati odgovorno ponašanje te kritičko mišljenje prema neprihvatljivim oblicima ponašanja, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje, samopoštovanje i zajedništvo, razvijati strategije samopomoći i strategije rješavanja problema, poraditi na kvaliteti samostalnog učenja, poticati donošenje ispravnih odluka, promicati zdrav način života.

Ciljevi programa:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:**1. - usmjerene na sve učenike škole**

- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. - aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja

- diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije ili rizične naravi) posebno ugrožena

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“</p> <p>-provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom</p>	<p>MUP;</p> <p>Policajska uprava</p> <p>Varaždinska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo</p> <p>Varaždinske županije</p>	8.	23	predstavnik PU Varaždinske	1

planu.					
<p>"Deset dana bez ekrana" (po uzoru udruge CINAZ)</p> <p>Djeca i mladi pretjerano ovise o medijima i često im se sami ne mogu oduprijeti. Zato je važno razvijati kritičan stav prema medijima i potaknuti djecu da slobodno vrijeme koriste na kvalitetniji način. Kroz projekt učenici trebaju provesti desetak dana bez gledanja televizije, sjedenja za računalima. Roditelji zajedno s učenicima osmišljavaju njihovo slobodno vrijeme i zajednički potpisuju izjave u kojima učenici navode što su radili umjesto sjedenja pred ekranima.</p>	Udruga CINAZ,	3.	27	učitelji	
	razrednici 3.-ih razreda				

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<p>CAP program (Udruga roditelja Korak po korak/ ICAP)</p> <p>Pružiti točnu informaciju o zlostavljanju, povećati svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima. Informirati djecu o potencijalno opasnim situacijama kako bi ih znala prepoznati i da bi ih se manje bojala. Jačanje i pružanje pozitivne podrške djeci (naučiti strategije kojima bi se mogli zaštititi). Razvijanje socijalnih vještina (komunikacija, donošenje odluka...) i jačanje pozitivnih ljudskih vrijednosti. Povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći u školi i izvan nje (povjeravanje odrasloj osobi u koju dijete ima povjerenja). Povećanje stručnih znanja te osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima</p>	Udruga roditelja Korak po korak	3.a 3.b	11 16	školske pomagačice: Katica Veseljak, Anita Rostohar učiteljice RN, Nikolina Županić, soc.pedagog	2

nasilja.					
----------	--	--	--	--	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<p>Rad s učenicima na satima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, suosjećanje ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu). Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma.</p> <p>Zdravstveni odgoj („Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“) Projekt- UNICEF- „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ « Prevenција bez riječi « - postupci i životni stilovi učitelja</p>		1.- 8.	158	razrednici stručna suradnica liječnica školske medicine patronažne sestre	
<p>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p>		1.- 8.	158	učitelji	

Plan tematskih područja za sate razrednika od 1. - 8. razreda

Prevenција neprihvatljivog ponašanja

Razred	Planirane aktivnosti	Način	Vrijeme	Tko provodi
--------	----------------------	-------	---------	-------------

		provedbe	provedbe	
1.a	Razredna pravila (GOO)	radionica	rujan	razrednik
	Ponašanje na javnim mjestima	Sat razrednika	prosinac	razrednik
	Posuđivanje, čuvanje i vraćanje stvari (GOO)	Sat razrednika	veljača	razrednik
1.b	Razredna pravila	Sat razrednika	rujan	razrednica
	Razredne vrijednosti i zajedništvo	Sat razrednika	siječanj	razrednica
2.a	Pravila i norme	Sat razrednika	rujan	razrednica
	Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja	Sat razrednika	listopad i svibanj	razrednica
	Bon- ton- ton	Sat razrednika	studen i veljača	razrednica
2.b	Naša razredna pravila - suzbijanje neprihvatljivog ponašanja	Sat razrednika	listopad	razrednica
3.b	Razvoj socijalnih vještina	kontinuirano	tijekom školske godine	razrednica, pedagoginja
4.a	Donošenje razrednih pravila	Sat razrednika	rujan	razrednica
	Ja, mi (uspostaviti odnos povjerenja)	Sat razrednika	rujan	pedagoginje
	Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja	Sat razrednika	listopad	razrednica
	Poštivanje pravila i autoriteta	Sat razrednika	veljača	pedagoginja
4.b	Ja i moji prijatelji	Pomoć u učenju, slavimo zajedno	tijekom nastavne godine	razrednica
	Poštujmo razredna pravila i Kućni red	Donošenje zajedničkih pravila i posljedica		razrednica
	Što očekujemo od sebe i drugih	Sati razrednika		razrednica
6.	Donošenje razrednih pravila	radionica	rujan	razrednica
7.	Donošenje razrednih pravila	izrada plakata	rujan	razrednica
	Ne stavlja ljude u kutije, škatule i ladice (GOO)	radionica	studen i	razrednica
8.	Razredna pravila	radionica	rujan	razrednica
Suradnja s pedagoginjom, ostalim učiteljima, vanjskim suradnicima.				

Prevenција nasilničkog ponašanja

Razred	Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
2.a	Ravnopravnost	Sat razrednika	ožujak	razrednica
	Odgovorno ponašanje	Sat razrednika	travanj i lipanj	razrednica
2.b	Moji osjećaji- upravljanje emocijama	Sat razrednika	prosinac	razrednica
	Rješavanje sukoba i nesporazuma	Sat razrednika	siječanj	razrednica
	Ravnopravnost	Sat razrednika	travanj	razrednica
3.a	Moja vrećica samopoštovanja	radionica	listopad	pedagoginja
	Moji osjećaji i njihova kontrola	radionica	prosinac	razrednica
	Prevenција napada na djecu	CAP radionica	veljača	šk. CAP tim
	Odgovorno ponašanje	sat razrednika	ožujak	razrednica
4.a	Nasilje je loše	Sat razrednika	studenj	razrednica
	Humano ponašanje	Sat razrednika	siječanj	pedagoginja
6.	Komunikacijske vještine	predavanje	listopad	razrednica
7.	Životne vještine - promocija odgovornog ponašanja (ZO)	radionica	prosinac	razrednica
	Biti nasilnik nije <i>cool</i>	radionica	prosinac	razrednica
	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	razgovor	svibanj	razrednica
8.	Životne i komunikacijske vještine	razgovor, radionice	rujan - lipanj	razrednica, pedagoginja, učitelji
	Samokontrola	Sat razrednika	veljača	razrednica
	Upravljanje sukobom	Sat razrednika	travanj	razrednica
	Elektroničko nasilje	Sat razrednika, nastava INFO	rujan- lipanj	razrednica, učitelj INFO, pedagoginja
Suradnja s pedagoginjom, ostalim učiteljima, vanjskim suradnicima.				

Prevenција školskog neuspjeha

Razred	Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
1.a	Učiti kako učiti	Sat razrednika	listopad	razrednik
1.b	Postao sam učenik	svakodnevno	tijekom nastavne godine	razrednica

	Učiti kako učiti	Sat razrednika	listopad	razrednica
2.b	Naša prava i dužnosti	Sat razrednika	rujan	razrednica
	Učiti kako učiti	Sat razrednika	siječanj	razrednica
3.a	Naša prava i dužnosti	Sat razrednika	studen	razrednica
	Kako učiti	sat razrednika	siječanj	razrednica
3.b	Organizacija vlastitog vremena	Sat razrednika	tijekom nastavne godine	razrednica, pedagoginja
	Strategije učenja	Sat razrednika		
4.b	Učiti kako učiti	Primjeri na gradivu Prirode i društva	tijekom nastavne godine	razrednica
6.	Učiti kako učiti	predavanje	tijekom nastavne godine	pedagoginja i razrednica
7.	Kvaliteta učenja- prevencija izbjegavanja obveza (ZO)	razgovor	listopad	razrednica
Kontinuirano tijekom nastavne godine (pratiti učenike, pomagati, poticati). Organizirati pomoć u učenju.				

Zaštita i briga o zdravlju

Razred	Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
1.a	Krvarenje iz nosa (ZO)	predavanje	siječanj	patronažna sestra
	Važnost tjelesnog vježbanja	Sat razrednika	ožujak	razrednik
1.b	Osobna higijena	tijekom cijele nastavne godine		razrednica
2.a	Odgovorno ponašanje	Sat razrednika	travanj i lipanj	razrednica
6.	Pravilna prehrana	radionica	studen	patronažna sestra
8.	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	razgovor, radionica	rujan	stručna suradnica
	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	predavanje	listopad	patronažna sestra
* U Godišnji plan i program rada škole ugrađen je plan rada liječnice i medicinske sestre ambulante školske medicine. * U svim razrednim odjelima patronažne sestre (Dom zdravlja Varaždinski županije) održat će jedno predavanje na temu zaštite i brige o zdravlju.				

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	
Individualno savjetovanje				
tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici	
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima				
Zajednički roditeljski sastanak- informacije na početku nastavne god. (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) Tematski roditeljski sastanci	roditelji učenika 1.- 8. razreda	1	ravnateljica, stručna suradnica, razrednici	
Razred	Planirane aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi
1.a	Radni dan učenika (kako učiti)	predavanje	studeni	razrednik
1.b	Kako pomoći djetetu u učenju	prezentacija	4. roditeljski sastanak	razredna učiteljica
2.a	Učiti kako učiti	predavanje	2. roditeljski sastanak	razrednica
	Poštivanje različitosti	predavanje	3. roditeljski sastanak	razrednica
2.b	Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća	prezentacija	prosinac	razrednica
3.a	Prevenција napada na djecu (CAP program)	predavanje	ožujak	pedagoginja, CAP tim
3.b	Kako pomoći djetetu da se osamostali i osnaži?	Prezentacija i diskusija	2. roditeljski sastanak	razrednica
4.a	Granice u odgoju djece	predavanje	ožujak	razrednica, pedagoginja
4.b	Učiti kako učiti - kako pomoći djetetu	prezentacija	2. roditeljski sastanak	razrednica
6.	Učiti kako učiti	predavanje PPT	2. roditeljski sastanak	razrednica
7.	Rizici odrastanja	radionica	travanj	razrednica
8.	Cijepljenje protiv HPV-a	predavanje	rujan	liječnica šk.

				medicine
	Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti –PRAM (Primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenata u prevenciji ovisnosti)	predavanje	3. roditeljski sastanak	ZZJZVZ i PU Varaždinska
Ostale aktivnosti				
Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbe, projekti, proslave- prema kurikulumu škole)				
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
- Početak nove školske godine- novine, aktivnosti, donošenje školskih akata, rješavanje problema -Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju šk. god.	članovi Vijeća roditelja	2 prema potrebi, na inicijativu roditelja ili ravnateljice škole	ravnateljica, stručna suradnica,	
Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (na roditeljskim sastancima te individualnim konzultacijama; učitelji i stručni suradnici samostalno će birati literaturu, ovisno o problematici s kojom se bave)				

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima, dogovaranje tema za sate razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) - dežurstvo učitelja	svi učitelji, razrednici, stručna suradnica	prema potrebi	stručna suradnica, razrednici

(dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda škole)			
Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije... (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole- suradnja s GDCK, institucijama, udrugama)			
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
- radionice iz područja komunikacije	svi učitelji		stručna suradnica
Prijedlog mogućih tema: - Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) - Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece			suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Redovito praćenje rada, pomoć učenicima, poduzimanje potrebnih mjera, suradnja učitelj- roditelj-			

10. PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70.,st.2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Ivana Rrangerera donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Škola osim UNICEF-ovog projekta „Mreža škola bez nasilja“ provodi i preventivne programe protiv trgovanja ljudima, ovisnosti i nasilja.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

11. MJERE ZAŠTITE U SUSTAVU ZAŠTITE NA RADU

Zakon o zaštiti na radu nalaže svakom poslodavcu obvezu izrade Plana evakuacije i spašavanja te redovito provođenje vježbi evakuacije najmanje jednom u dvije godine. Evakuacija je promišljeno, organizirano i učinkovito napuštanje radnih prostora ili objekta prije nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja osoba, a koje može izazvati iznenadni događaj čije posljedice je moguće predvidjeti. Ove godine održat će se vježba evakuacije u matičnoj školi u Kamenici.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 54. Statuta Školski odbor Osnovne škole Ivana Rangera, Kamenica na prijedlog ravnatelja Škole na sjednici održanoj godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za za školsku godinu 2018./2019.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

dr.sc. Mirjana Posavec

Ivan Štefek

Kamenica, 3. listopada 2018.

KLASA: 602-02/18-01/1

URBROJ: 2186-120-03-18-1