

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018) članka 54. Statuta Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica (Pročišćeni tekst Klasa: 012-03-15-01-99, Urbroj:2186-120-01-15-01-1 od 23.9.2015., Izmjene i dopune Klasa: 012-03-15-02-45/4, Urbroj: 2186-120-01-15-01-1 od 12.11.2015., Izmjene i dopune Klasa: 012-03/17-01-66, Urbroj: 2186-120-01-17-01-1 od 2.5.2017., Izmjene i dopune Klasa: 012/03/18-01/1, Urbroj: 2186-120-03-19-4 od 17.01.2019.) Školski odbor Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica na sjednici održanoj dana 26. travnja 2019. donio je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA RANGERA KAMENICA

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost i jednaki uvjeti zapošljavanja svim kandidatima te se njime uređuje se način i postupak zapošljavanja, provedbe natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio nadležni ured državne uprave, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja kao i druga pitanja vezana za zapošljavanje u Osnovnoj školi Ivana Rangera Kamenica (dalje: školska ustanova).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i nastavne djelatnosti te u postupku zapošljavanja učitelja i drugih radnika u produženom boravku.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na oba spola.

Zapošljavanje natječajem

Članak 2.

Radni odnos u školskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj uz uvjete i način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim zakonima i propisima, osim u slučajevima kada je zakonom propisano zasnivanje radnog odnosa ugovorom o radu bez natječaja.

Način objave i sadržaj natječaja

Članak 3.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove i na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(2) Natječaj mora sadržavati:

- 1) naziv i sjedište školske ustanove
- 2) naziv radnog mjesta i mjesto rada te broj izvršitelja
- 3) vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- 4) tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- 5) naznaku probnog rada ako se ugovara
- 6) navedene opće i posebne uvjete koje moraju ispunjavati kandidati, odnosno u natječaju se može umjesto navođenja uvjeta pozvati na zakonske odredbe i druge propise u kojima su isti propisani
- 7) naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- 8) naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- 9) naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- 10) obvezu testiranja kandidata
- 11) naznaku da u javnu službu ne može biti primljena osoba za čije zapošljavanje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 12) sadržaj prijave s priložima i jasnom naznakom dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta
- 13) naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici
- 14) napomenu da kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- 15) adresu na koju se podnose prijave
- 16) rok za podnošenje prijava
- 17) naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje
- 18) obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te rok za objavu
- 19) obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će se objaviti obavijest o rezultatima natječaja.
- 20) naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

(3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama školske ustanove, a u skladu sa zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

(4) Rok za podnošenje prijava na natječaj je najmanje osam dana od dana objave.

(5) Rok se računa u odnosu na zadnje objavljeni natječaj ukoliko objava natječaja na svim mrežnim stranicama nije istodobna.

(6) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na mrežnoj stranici naznačenoj u natječaju istovremeno s objavom natječaja.

(7) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

(8) Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijava na natječaj i uvjeti natječaja

Članak 4.

(1) U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

(2) Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu se životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

(3) Opći uvjeti propisani su Zakonom o radu, dok su posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim zakonima i/ili podzakonskim propisima.

(4) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Poništenje natječaja

Članak 5.

(1) Natječaj se može poništiti samo prije isteka natječajnog roka i ako je objavljen suprotno zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

(2) Nakon isteka roka, ako je natječaj objavljen sukladno zakonskim i/ili podzakonskim propisima, može se donijeti samo odluka o neizboru kandidata.

(3) Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

(4) Odluka o poništenju natječaja objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove. U odluci se obvezno navode razlozi poništenja.

Provođenje natječaja

Članak 6.

(1) Radnje vezane za provedbu natječaja provodi Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj školske ustanove.

(3) Povjerenstvo ima neparan broj, a najmanje tri člana.

(4) Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja i sposobnosti kandidata u postupku natječaja.

(5) Član Povjerenstva za provedbu natječaja ne može biti zaposlenik školske ustanove koji je član školskog odbora niti osobe koje su s kandidatom u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji ili po tazbini do drugog stupnja.

(6) Ukoliko se na natječaj prijavi osoba koja je u rodbinskom odnosu s članom Povjerenstva, ravnatelj imenuje zamjenskog člana Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

1) provodi vrednovanje kandidata koje je uputio ured državne uprave

2) utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune

3) utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje

4) priprema područje odnosno sadržaj vrednovanja kandidata, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za vrednovanje

5) provodi testiranje i/ili razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,

6) utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i/ili razgovora,

7) ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

(2) Kad se natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstva.

Način procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj

Članak 8.

(1) O načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj odlučuje ravnatelj odlukom u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

(2) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja (pisana provjera) i/ili razgovora (intervjuja) s kandidatom, a vrednuje se bodovima.

(3) Vrednovanje kandidata provodi se isključivo pred Povjerenstvom.

(4) Kandidatu koji je osoba s invaliditetom školska ustanova obvezna je u postupku vrednovanja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Način procjene i vrednovanja kandidata koje je uputio nadležni ured državne uprave

Članak 9.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata na odgovarajući se način primjenjuju i na kandidate koje je uputio nadležni ured državne uprave.
- (2) Ukoliko je od strane nadležnog ureda državne uprave upućen samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti postupak procjene i vrednovanja kandidata.

Pristupanje testiranju

Članak 10.

- (1) Testiranju mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (2) Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Sadržaj testiranja (pisane provjere)

Članak 11.

Testiranje (pisana provjera) sastoji se od provjere znanja osnova područja za koje je natječaj raspisan i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te provjere znanja rada na računalu ako je taj uvjet propisan za popunjavanje radnog mjesta.

Vrednovanje testiranja

Članak 12.

- (1) Provjera znanja, sposobnosti i vještina iz članka 11. ovog Pravilnika vrednuje se bodovima od 0 do 10.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Članak 13.

- (1) Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju (pisanoj provjeri), i to 5 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.
- (2) Svi kandidati koji dijele 5. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na intervju.

(3) Kada se vrednovanje kandidata utvrđuje samo putem razgovora (intervjua), pozvat će se kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika.

(4) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u školskoj ustanovi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

(5) Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10 i to na način da svaki član Povjerenstva vrednuje razgovor (intervju) s kandidatom bodovima od 0 do 10.

(6) Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervju ako je dobio najmanje polovicu ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista kandidata

Članak 14.

(1) Nakon provedenog postupka procjene i vrednovanja kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri) i/ili razgovoru (intervjuu) koju dostavlja ravnatelju najkasnije u roku od 2 dana.

(2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Članak 15.

(1) Na temelju dostavljene rang-liste kandidata i obavljenog razgovora s najbolje rangiranim kandidatima, ravnatelj odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ravnatelj može odabrati kandidata između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri) i/ili razgovoru (intervjuu).

(3) U slučaju kada ravnatelj odabere kandidata koji nije prvi na rang-listi kandidata, obavezan je pisano obrazložiti razloge zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Članak 16.

(1) Kada jedan od kandidata ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima (Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata) i ujedno je najbolje rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat i/ili kandidati, ravnatelj je obavezan za tog kandidata zatražiti prethodnu suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Kada dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Obustava postupka

Članak 17.

(1) Postupak natječaja obustavit će se u slučaju kada se u roku određenom natječajem nije prijavio ni jedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ili nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom vrednovanju ili zbog bitno promijenjenih okolnosti nakon raspisivanja natječaja.

(2) U slučaju odustanka izabranog kandidata od zaposlenja na radno mjesto, ravnatelj školske ustanove izabrat će drugo rangiranog kandidata s rang-liste iz članka 14. stavak 3 ovog Pravilnika, a ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom testiranju obustavit će postupak natječaja.

(3) O odustajanju od sklapanja ugovora o radu sa Školom odabrani kandidat je dužan pismenim putem obavijestiti ravnatelja.

(4) Odluku o obustavi postupka donosi ravnatelj.

(5) Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove.

Način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Članak 18.

(1) Školska ustanova izvješćuje sve kandidate o rezultatima natječaja na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

(2) Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežne stranice školske ustanove što se navodi u natječaju.

(3) Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, školska ustanova izvješćuje sve kandidate o rezultatima natječaja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ostali slučajevi zapošljavanja

Članak 19.

Postupak procjene i vrednovanja kandidata nije potrebno provoditi u slučaju zasnivanja radnog odnosa bez natječaja:

1) na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,

- 2) do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- 3) na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- 4) s osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.

Članak 20.

(1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava formalne uvjete natječaja, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se prema odluci ravnatelja provesti postupak procjene i vrednovanja kandidata u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti nadležnog ureda državne uprave, a objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči školske ustanove.

(2) Do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjivat će se važeći opći akti školske ustanove.

KLASA:100-01/19-01/1
URBROJ:2186-120-03-19-1
Kamenica, 26. travnja 2019.



PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA
Ivan Štefek
Ivan Štefek

Na ovaj Pravilnik dana je suglasnost Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji pod oznakom KLASA: 602-02/19-01/187 , URBROJ: 2186-01-02/1-19-2 od 14. svibnja 2019. godine

DATUM: 17. svibnja 2019.